

## 강의평가에 관한 규정

제1조 (목적) 이 규정은 강의평가(이하 "평가"라 한다)에 관한 기본 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제1조의2 (강의평가의 구분) 강의평가는 중간강의평가와 기말강의평가로 구분한다.(조 신설 2016.9.21)

제2조 (평가문항 및 평점척도) ① 강의평가 평가서의 평가문항은 '강의평가 시행세칙'(이하 "세칙"으로 한다)을 따른다.(개정 2016.9.21., 2018.3.9.)

② 평가문항별 평점은 5단계 평점척도에 따라 배점한다.

제3조 (평가대상) ① 평가는 당해 학기에 개설된 전체 강좌를 실시함을 원칙으로 한다.(개정 2020.1.21.)

② 전항에도 불구하고, 다음 각 호의 경우에는 강의평가 대상강좌에서 제외한다.(개정 2022.9.1.)

1. 계절학기 개설강좌

2. 기타 교육성과관리위원회에서 제외로 인정한 강좌

(신설 2020.1.21.)

③ 강좌운영 특성상 통일된 문항으로 조사할 수 없는 교과목에 대해서는 별도 방법으로 실시할 수 있다.(신설 2020.1.21.)

④ 팀티칭 과목의 강의평가는 개별평가를 원칙으로 하되, 교과목의 성격에 따라 대표 교·강사만 평가할 수도 있다.

제4조 (평가주기) 평가주기는 매 학기 단위로 함을 원칙으로 한다.

제5조 (평가방법 및 결과산정) ① 강의평가는 학기 중 별도 공지된 기간에 학생들이 직접 인터넷을 통해 실시한다.

② 평균점수 산출은 공통문항의 단계 척도치를 일괄 합산 평균하고, 세칙에 정한 일부 문항은 제외한다.(소수점 셋째 자리에서 반올림)(개정 2018.3.9.)

③ 원점수 그대로 사용하고 수강인원에 따른 가중치는 적용하지 않는다.

④ 각 문항의 점수들이 평균으로부터 얼마나 떨어져 있는가를 단위로 나타내 각 문항의 상대적인 위치에 관한 정보를 제공하기 위하여 각 문항별로 표준편차를 산출한다.

⑤ 평가범위는 전공, 교양, 교직 전체를 포함한다.

제5조의2 (평가수행부서) 강의평가는 교육혁신원 교육성과관리팀에서 수행하는 것을 원칙으로 한다.(신설 2022.9.1.)(개정 2025.3.1.)

제6조 (평가결과 활용) ① 교·강사의 평가결과는 교·강사의 강의 개선을 위해 사용하되, 대학 교육의 질 제고를 위해 다음 각호에 활용할 수 있다. 단, 평가수행부서 이외의 부서가 강의평가를 활용하는 경우 규정 또는 공문으로 활용목적, 범위, 기간, 내용 등을 명시하여 자료를 요청하여야 한다.(개정 2016.9.21., 2022.9.1.)

1. 전임교원 및 비전임교원, 기타 강사의 인사, 업적평가

2. 교과목의 신설 및 폐지, 교·강사 수업 배정

3. 교수법 교육 및 컨설팅

4. 학습자에 대한 강의 정보 제공

5. 우수 교·강사 선정 및 포상
6. 교육 질 개선을 위한 연구
7. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항

② (삭제 2020.1.21.)

③ (삭제 2022.9.1.)

④ (삭제 2022.9.1.)

⑤ (삭제 2022.9.1.)

⑥ 교·강사는 기말강의평가 평균(평가자 5명 미만 제외)이 3.0 미만인 교과목에 대해 해당 학기에 강화된 CQI보고서를 작성하여야 한다. 강화된 CQI보고서의 세부 사항은 세칙으로 정한다.(개정 2016.9.21., 2020.1.21., 2022.9.1., 2022.11.18.)

⑦ 중간강의평가 결과는 평가결과 활용에서 제외된다.(신설 2018.3.9.)

제7조 (평가결과 보고 등) ① 강의평가가 종료되면 세칙에 정한 서식의 강의평가결과통지서를 각 강좌별 담당교수가 열람할 수 있도록 한다.(개정 2022.11.18.)

② 교·강사는 담당 강좌의 평가결과를 열람하고 세칙에 정한 서식의 CQI보고서를 제출하여야 한다.(개정 2022.11.18.)

(개정 2018.3.9.)

제8조 (평가결과 공개) 각 강좌별 평가결과 공개범위는 아래와 같다.

1. 강좌 담당교수는 자신의 강의평가를 항상 열람할 수 있다.
2. 수강신청 시 해당 학기 대상 학생에게 각 강좌별 강의평가 결과를 공개하며, 공개 기간과 범위는 세칙으로 정한다.(개정 2023.9.15.)
3. 총장, 부총장, 교무처장은 전체 강좌의 강의평가 결과를 모두 열람할 수 있다.
4. 각 대학원장은 소속 대학원 전체 강좌의 강의평가 결과를 모두 열람할 수 있으며, 각 학장은 소속 단과대학 비전임교원·강사의 강의평가 결과를 모두 열람할 수 있다. 단, 창의융합대학장은 전체 교양강좌 담당 비전임교원·강사의 교양강좌에 대한 강의평가 결과를 모두 열람할 수 있다.(개정 2023.2.22., 2025.3.1.)
5. 각 대학 학과(부)장 및 전공(교양)주임, 대학원 학과주임, 특수대학원 전공주임은 소속 전공, 학과(부) 비전임교원·강사의 강의평가 결과를 모두 열람할 수 있다.(개정 2023.9.15.)
6. 대학일자리플러스센터, 학생군사교육단 등 강좌개설 부서장은 해당 기관에서 개설한 강좌 담당 비전임교원·강사의 강의평가 결과를 모두 열람할 수 있다.
7. 기타 목적을 위한 강의평가 열람은 교육혁신원장의 승인을 받아야 한다.(개정 2018.3.9., 2018.4.20., 2022.9.1., 2022.11.18.)

제9조 (중간 강의평가) (삭제 2018.3.9.)

제10조(위원회) ① 강의평가 제도 및 문항 개선, 결과 분석 등은 교육성과관리위원회에서 관련 내용을 자문 및 심의·의결한다.(개정 2022.11.18.)

② (삭제 2022.11.18.)

③ (삭제 2022.11.18.)

④ (삭제 2022.11.18.)

⑤ (삭제 2022.11.18.)

(제목개정 2022.11.18.)

제11조(비밀 및 평가자료 보안 유지) 강의평가 업무 담당 교직원들은 업무와 관련하여 취득한 사실을 누설하여서는 안되며, 평가자료에 대한 보안을 철저히 유지하여야 한다.

(신설 2018.3.9.)

제12조(준용) 이 규정에 규정되지 않은 사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2018.3.9.)

부 칙

(시행일) 이 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<2016.09.21. 2016학년도 제6차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2016년 9월 21일부터 시행한다.

부 칙<2018.03.09. 2018학년도 제1차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2018년 3월 9일부터 시행한다.

부 칙<2018.04.20. 2018학년도 제2차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2018년 4월 20일부터 시행한다.

부 칙<2018.07.20. 2018학년도 제5차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2018년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙<2020.01.21. 2019학년도 제12차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2020년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙<2020.08.19. 2022학년도 제6차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2022년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙<2020.11.18. 2022학년도 제9차 정기 교무위원회>

① (시행일) 이 개정 규정은 2022년 11월 18일부터 시행한다.

② (경과조치) 규정 개정 전 제10조의 강의평가개선위원회는 2022.12.1.부터 폐지(2022.11.30.까지 존치)한다.

부 칙<규정류 관리 규정 제15조의2(명칭변경)에 따른 일괄 개정>

(시행일) 이 개정 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<2023.09.15. 2023학년도 제6차 정기 교무위원회>

(시행일) 이 개정 규정은 2023년 9월 15일부터 시행한다.

부 칙<규정류 관리 규정 제8조의 2(경미한 수정사항)에 따른 일괄 개정>

(시행일) 이 개정 규정은 2025년 3월 1일부터 시행한다.

<별지 제1호 서식\_기말강의평가설문지>(개정 2016.9.21.) (삭제 2018.3.9.)

<별지 제2호 서식\_강의평가결과통지서>(삭제 2018.3.9.)

<별지 제3호 서식\_강의평가결과보고서>(개정 2016.9.21.) (삭제 2018.3.9.)

<별지 제4호 서식\_중간강의평가설문지>(개정 2016.9.21.) (삭제 2018.3.9.)



<별지 제5호 서식\_중간강의평가결과통지서>(개정 2016.9.21.) (삭제 2018.3.9.)