

# <2024학년도> 규정 제 · 개정 절차 매뉴얼

기획처 기획평가팀

# 1. 규정의 정의 및 종류

▮ 규정의 정의      ㉠ 법령, 정관, 학칙에 의거하여 **대학의 업무를 수행**하는데 필요한 **지침**

→ 각 부서의 업무 영역 및 처리 절차, 구성원 안내 사항에 대한 것이 정의되어 있음

▮ 규정의 종류

★ 규정류를 제정할 때에는 내용의 경중 등을 고려하여 종류를 설정함

종류	정의
정관	관계법령에 의거하여 학교법인의 조직과 활동을 정한 근본 규칙
학칙	대학의 운영 및 학사업무의 기본이 되는 규칙  <고등교육법 시행령 제4조(학칙) 제1항> ☞ 전공의 설치와 학생정원, 수업연한 및 재학연한, 학기와 수업일수 및 휴업일, 입학, 재·편입학, 휴·복학, 모집단위간 이동 또는 전과·자퇴·제적·유급·수료·졸업 및 징계, 학위의 종류 및 수여·취소, 교육과정의 운영, 교과목의 이수단위 및 성적의 관리, 복수전공 및 학점인정, 등록 및 수강 신청, 공개강좌, 교원의 교수시간, 학생회 등 학생자치활동, 장학금 지급 등 학생에 대한 재정보조, 수업료·입학금 기타의 비용징수, 학칙개정절차, 대학평의원회 및 교수회가 있는 경우에는 그에 관한 사항
규정	법령, 정관 및 학칙이 위임한 사항과 대학의 조직, 학사, 신분, 연구 지원 등 계속·반복적인 효과를 가지는 제반 업무에 관한 기본적인 규범과 업무수행의 기본방침, 기준 및 절차 등 필요한 사항을 정한 규칙
시행세칙	학칙 또는 규정에서 위임한 사항과 시행에 필요한 세부적인 운영기준 및 절차 등을 정한 규칙
내규	규정 또는 시행세칙에 근거하여 시행에 필요한 세부사항을 정한 규칙
지침	특정 부서 내의 업무기준이나 방법 및 부분적인 업무처리에 관한 사항을 정한 규칙

## 2. 규정 제 · 개정 절차

### 1) 규정 제 · 개정 요구    ⚙ 제정 : 새로운 일을 필요로 할 때 / 개정 : 행정업무의 내용을 변경할 때

구분	내용
내부적 요인	<div>✓ 학생 또는 교직원 대상 업무 신설 또는 변경 사항 반영      예) 학칙, 학사규정, 교원인사규정, 일반직원 복무규정</div> <div>✓ 행정 업무 범위의 신설 또는 변경 사항 반영      예) 업무분장 규정, 위임전결 규정</div>
외부적 요인	<div>✓ 고등교육법, 사립학교법 등 상위 법령 변경 사항 반영(정책변화 반영)</div> <div>예) 학칙, 대학원 학칙, 교원인사규정, 일반직원 복무 규정, 연구실 안전관리 규정, 자체평가에 관한 규정, 장애학생 지원에 관한 규정 등</div>

★ 시기 적절한 규정 제 · 개정이 이루어져야 함

## 2. 규정 제 · 개정 절차


### Ⅰ 사전 유의사항

- ◆ 규정 제 · 개정 절차 진행 전 충분한 사전조사(상위법, 타 대학 사례, 관련 업무의 매뉴얼)
- ◆ 시행되었을 때 미치는 영향, 파급효과(상호모순, 저촉 등) 고려
- ◆ 시행시점을 고려하여 시간적 여유를 가지고 규정 개정 절차 진행

# 2. 규정 제 · 개정 절차

## 2) 규정별 제 · 개정 절차(요약)

정관	학칙	규정	시행세칙	내규/지침
<ul style="list-style-type: none"><li>• 이사회 심의</li><li>• 부서 소관 위원회 심의</li><li>• 처장간담회</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• (이사회 심의)</li><li>• 대학평의위원회 심의</li></ul> <div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• 교무위원회 심의</li><li>• 사전공고(5~7일)</li><li>• (기획발전위원회)</li><li>• 규정심의위원회 심의</li><li>• (부서 소관 위원회 심의)</li><li>• 처장간담회</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 교무위원회 심의</li><li>• 규정심의위원회 심의</li><li>• (부서 소관 위원회 심의)</li><li>• 처장간담회</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 부총장 전결</li><li>• (부서 소관 위원회 심의)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 부서장 전결</li></ul>
위원회 심의 통과 必			-	



중요도 ↑ , 처리 절차 ↑ , 형식 ↑

## 2. 규정 제 · 개정 절차

### 3) 규정별 제 · 개정 절차(상세)

		순서	이사회 상정 안건	학칙	규정	시행세칙	내규
주무부서 주도	1	사안 발생				사안 발생	
	2	개정안 발의			제 · 개정안 발의	제 · 개정안 발의	
	3	관련 업무 소관 위원회 안건 상정 및 심의 (+처장간담회)				관련업무소관위원회안건상정및심의	
	4	기획발전위원회 상정 및 심의 (심의 대상 안건의 경우에만 상정)				부서장 결재	부서장 전결
	5	규정심의위원회 상정 및 심의				부총장 전결	-
	6	학칙or규정 프로세스와 동일	사전공고(5~7일)		-	확정/시행	확정/시행
7	교무위원회 상정 및 심의						
8	대학평의원회 상정 및 심의		-				
9	이사회 상정 및 심의		부총장 결재	부총장 전결			
10	이사회 승인		총장 승인	-			
주관부서 주도	11	확정/시행					


## 2. 규정 제 · 개정 절차

### Ⅰ [참고] 규정심의위원회 및 교무위원회 안건 상정 절차

순서	내용	일정	요일	담당부서
①	규정심의위원회 안건 상정 의뢰	매월 4주차	목요일	각 부서 → 기획평가팀
②	규정심의위원회 개최 기안	매월 1주차	월요일~	기획평가팀
③	규정심의위원회 안건 사전 검토	매월 1주차	월요일~	규정심의위원회
④	규정심의위원회 회의 개최	매월 1주차	목/금요일	기획평가팀
⑤	규정심의위원회 심의 결과 보고	매월 2주차	월요일	기획평가팀
⑥	규정심의위원회 심의 결과 안내	매월 2주차	월요일	기획평가팀 → 각 부서
⑦	교무위원회 안건 상정	매월 2주차	수요일	각 부서 → 기획평가팀
⑧	교무위원회 개최 기안 작성	매월 2주차	금요일	기획평가팀
⑨	교무위원회 회의 개최	매월 3주차	금요일	기획평가팀
⑩	교무위원회 회의 결과 보고	매월 4주차		기획평가팀

# 2. 규정 제 · 개정 절차

## I [참고] 이사회에 안건으로 상정하는 규정 개정 사항

 **성신여자대학교 | 규정관리시스템**

정관 시행세칙 ( : 2024년 01 월 25일)

**제 10조(이사회 심의 · 의결사항)**

정관 제31조 제2항의 각 호에서 규정한 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- 1. 제1호의 '재산'이란 토지와건물을 뜻하며, 관리란 용도변경, 의무부담, 권리의 포기, 관리주체의 변경, 자본적 지출 포함하여 경비를 수반하는 사업 등을 의미한다.
- 2. 제6호의 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요사항이라 함은 다음과 같다. (개정 2013.5.31)
  - 가. 각급기관의 중장기 발전계획
  - 나. 학과·단과대학·대학원 설치·통폐합 및 폐지, 기구·직제의 개편 및 신설에 관한 사항
  - 다. 교원, 직원, 학생의 정원 운영 계획과 조정
  - 라. 각급 학교의 경영에 필요한 기본적인 규정의 승인에 관한 사항
  - 마. 교직원의 인사원칙과 인력 수급계획에 관한 사항
  - 바. 예산의 편성원칙에 관한 사항
  - 사. 발전기금 조성에 관한 사항
  - 아. (삭제 2019.12.26)
  - 자. 학교의 중요한 시설, 설비 및 무형자산 등의 취득, 처분, 변경에 관한 사항
  - 차. 그 밖에 이사회의 심의의결이 필요하다고 인정되는 사항(개정 2014.7.17., 2015.1.31., 2020.11.5)
- 3. 제7호의 '수익사업에 관한 사항'이라 함은 사립학교법 제6조 제3항의 규정에 의한 수익사업의 개시와 폐업에 관한 사항


[제목 변경 2020.11.5]

★ 해당하는 경우 학칙, 규정 모두 상정



# 2. 규정 제 · 개정 절차

## [참고] 대학평의위원회에 안건으로 상정하는 규정 개정 사항

 **성신여자대학교 | 규정관리시스템**

**대학평의위원회 운영 규정 ( : 2023년 02 월 22일)**

**제2조 (기능)**  
평의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호는 자문사항으로 한다.

1. 대학의 발전계획에 관한 사항

2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항

3. 대학 현장의 제정 또는 개정에 관한 사항

4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항


5. 대학의 예 · 결산에 관한 사항

6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항

7. 기타 학교의 장이 부의하는 사항

★ 학칙 상정

## [참고] 기획발전위원회에 안건으로 상정하는 규정 개정 사항

 **성신여자대학교 | 규정관리시스템**

**기획발전위원회 규정 ( : 2023년 02 월 22일)**

**제2조 (기능)**  
이 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 종합발전계획 수립 및 추진에 관한 사항

2. 학교운영의 기본정책 수립에 관한 사항

3. 기구, 조직 및 제도개선에 관한 사항

4. 교육 · 연구 풍토조성에 관한 사항

5. 교육환경 개선에 관한 사항

6. 인력수급계획에 관한 사항

7. 건축 및 시설계획, 공간배치에 관한 사항

8. 발전기금 조성 및 관리에 관한 사항

9. 총장이 부의하는 사항

10. 기타 기획 및 조정이 필요한 사항

★ 해당하는 경우 학칙, 규정 모두 상정

**[참고] 규정심의위원회(2017년도부터 운영)**

기획처 기획평가팀(2024.7)

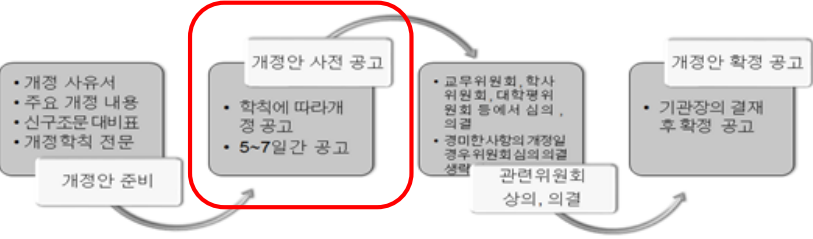
# 2. 규정 제 · 개정 절차

## ❶ 학칙 사전공고(고등교육법 시행령 제4조 제3항)

### Ⅰ [참고] 학칙 사전공고 기간의 근거

#### 2. 학칙 제·개정 절차

- 학칙은 고등교육기관을 설립할 때 고등교육법령에 따라 의무적으로 제출되어야 하는 자료에 해당되며, 학칙의 제정에 관한 절차는 명시되어 있지 않기 때문에 본 매뉴얼에서는 다루지 않음.
- 제정된 학칙의 개정은 학칙으로 정해진 절차에 따라 이루어져야 함.
- 학칙의 제정 절차에 관한 사항은 고등교육법 제6조에서 “제정 및 개정 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.”라고 하였고, 동법 시행령에는 개정 절차를 학칙에 포함시킬 것을 명시하고, 제4조 ③항에 “학칙이 정하는 바에 따라 제정안 또는 개정안의 사전공고·심의 및 공포의 절차를 거쳐야 한다.”라고 규정하고 있음.
- 고등교육법 시행령에 의거하여 대학은 일반적으로 학칙의 개정 절차는 개정안 준비, 개정안 사전 공고, 관련 위원회 심의 및 의결, 개정안 확정 공고 순으로 진행됨.



(출처 : 「대학 학사업무 매뉴얼」 교육부 2004.12.22. Page 3 )

### Ⅰ [참고] 학칙 사전공고 위치

The screenshot shows the Sungshin Women's University website. The top navigation bar includes links for Home, Campus Map, FAQ, G-Mail, MS Office, Academic Regulation Revision Announcement (highlighted with a red box), and others. The main content area is titled 'Academic Regulation Revision Announcement and Notice' (학칙개정공고 및 공포). It lists several announcements with details such as the announcement number, title, date, and contact information. The announcements are numbered 123, 124, 125, and 126, each corresponding to a specific revision of the university's academic regulations.

# 3. 규정의 체계

## 「규정류 관리 규정」

➤ 규정의 제정, 개폐 및 시행,  
관리 방법이 규정되어 있음

성신여자대학교 | 규정관리시스템

목차

연혁

서식정보

규정류 관리 규정

전체선택

제1장 총칙

제1조 (목적)

제2조 (적용)

제3조 (정의)

제4조 (업무의 규정화)

제2장 규정의 분류 및 편성

제5조 (분류)

제6조 (편성)

제7조 (형식)

제3장 규정의 제정 및 운용

제8조 (제정 및 개폐 절차)

제8조의2(경미한 수정사항)

제9조 (주관부서)

제10조 (확정 및 시행)

제11조 (관리)

제12조 (규정집)

제13조 (검토)

제14조 (규정심의위원회)

제15조 (해석)

제15조의2 (명칭변경)

제4장 규정의 효력

제16조 (효력)

부칙

☒ 내용보기

- 기본문도 +

제1장 규정류 기본규정

규정류 관리규정 (2024-03-01)

소관부서: 기획평가팀

규정류 관리 규정

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 규정은 성신여자대학교 (이하 "본 대학교"라 칭한다)의 제 규정의 제정, 개폐 및 시행, 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용)

본 대학교의 모든 규정은 특별히 따로 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 절차와 방법에 따라 제정, 개폐 및 시행, 관리하여야 한다.

제3조 (정의)

이 규정에서 규정이라 함은 본 대학교의 조직, 학사 및 계속, 반복적 효과를 가지는 제반업무에 대한 체계적인 규범의 형식을 갖춘 문서를 말한다.

제4조 (업무의 규정화)

각 부서는 소관업무의 수행방침이나 절차, 기준을 정하여 이 규정이 정하는 바에 따라 규정화 하여야 한다.

제2장 규정의 분류 및 편성

제5조 (분류)

본 대학교의 규정은 그 성격에 따라 다음 각 호와 같이 분류한다.

1. 규정 : 법령 및 정관, 학칙에 준거하여 본 대학교의 조직, 학사, 신분, 급여 및 계속 반복적 효과를 가지는 제반 업무에 관한 기본적 규범과 업무수행의 기본방침 및 기준, 절차 등을 정한 것.

2. 규정 시행 세칙 : 규정에서 위임된 사항이나 시행에 필요한 세부사항 또는 각 부문의 업무, 운영기준 및 절차 등을 정한 것.

3. 내규 : 특정 부서내의 업무기준이나 방법 및 부분적인 업무처리에 관한 사항을 정한 것.

제6조 (편성)

본 대학교의 규정은 다음 각 호와 같은 내용으로 편성한다.

1. 총칙 : 규정의 목적, 적용범위, 용어의 정의, 기타 총괄적인 사항.

2. 본칙 : 당해규정의 목적을 달성하기 위한 기본적 사항 또는 지침 및 절차에 관한 사항.

3. 부칙 : 시행일자, 경과조치, 기존규정과과의 관계, 효력기간 (한시규정의 경우)에 관한 사항.

제7조 (형식)

본 대학교의 규정은 전조의 편성내용에 따라 다음 각 호의 형식을 갖추어야 한다.

1. 규정의 항목구분은 장, 절, 조, 항, 호의 순서로 필요에 따라 설치하되 장, 절, 조에는 그 내용을 대표할 수 있는 제목을 붙인다. 다만, 규정의 내용이 조문만으로 편성하여도 무리가 없을 때에는 장, 절없이 조문만으로 편성할 수 있다.

2. 장은 일련번호를 부여하고, 절은 장의 일련번호를 부여하며, 조는 장, 절에 관계없이 일련번호를 부여한다.

3. 규정조문의 내용을 세분화할 경우에는 다음과 같이 표시한다.

가. 항의 표시 - ①, ②, ③, ④ ...

나. 호의 표시 - 1, 2, 3, 4 ...

다. 가, 나, 다, 라 ...

라. ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ ...

4. 부칙의 조문은 ①, ②, ③, ④ ... 로 표시한다.

기획처 기획평가팀(2024.7)

# 3. 규정의 체계

## I 규정의 편성 : 총칙, 본칙 부칙

구분	내용	
총칙	규정의 목적, 적용 범위, 용어의 정의, 기타 총괄적인 사항	
본칙	규정의 목적을 달성하기 위한 기본적 사항 또는 지침 및 절차에 관한 사항	
	보칙	법령의 총칙과 실체 규정에 규정하기에는 적합하지 않은 절차적 기술적 보충적인 사항 (반드시 둘 필요는 없음)
부칙	시행일자, 경과조치, 기존 규정과의 관계, 효력기간(한시규정의 경우)에 관한 사항	

# 3. 규정의 체계

## I 규정의 편성 (예시)

### 학사 구조개편에 관한 규정

#### 제1장 총칙

제1조 (목적) 이 규정은 성신여자대학교(이하 "본교"라 한다) 학사 구조개편(이하 "구조개편"이라 한다)에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의) ① "구조개편"이라 함은 모집단위 입학정원의 증감, 모집단위 개편(신설, 통합, 폐지, 명칭 변경, 소속 단과대학 변경)을 말한다.

② "모집단위"라 함은 전공·학과·학부와 같은 신입생 최소 모집단위 및 단과대학 또는 계열과 같은 광역 모집단위를 말한다.

제3조 (시기) 구조개편은 교육부와 한국대학교육협의회가 정하는 대학입학전형시행계획 제출일 전까지 완료하여야 한다. 단, 대학입학전형시행계획을 공표한 이후에 해당 내용을 변경하여 구조개편을 실행하는 경우에는 한국대학교육협의회가 정하는 변경 신청 일정에 따른다.

제4조 (기준) 구조개편은 다음 각 호의 사유가 발생하였을 경우에 시행한다.

1. 대학 경쟁력 강화를 위한 대학의 자체 구조개혁이 필요한 경우
2. 정부재정지원사업 지원 및 참여에 필요한 경우
3. 정부 구조조정 결과 조치에 필요한 경우
4. 소속 모집단위에서 자체 통합 요청을 하는 경우

제5조 (원칙) 구조개편과정에서 구성원의 의견을 최대한 수렴하여야 한다.

제6조 (방법) 모집단위 경쟁력을 평가하고 그 결과를 고려하여 구조개편을 시행한다. 단, 제4조제4호에 해당하는 경우 모집단위 경쟁력 평가결과를 생략하거나 평가결과에 관계없이 학사 구조개편위원회(이하 "구조개편위원회"라 한다)의 심의를 거쳐 총장이 승인할 수 있다.

제7조 (모집단위 경쟁력 평가지표 등) ① 모집단위의 경쟁력 평가지표는 모집단위의 재정여도, 경쟁력, 재학생 이탈률 등을 평가하며, 이에 대한 기준, 평가시기, 절차 등 구체적인 사항은 구조개편위원회를 거쳐 따로 정한다.

② 전항의 평가 결과를 활용한 구조개편 기준, 절차 및 방법 등 세부사항은 구조개편위원회를 거쳐 따로 정한다.

#### 제2장 구조개편위원회

제8조 (설치 및 기능) ① 구조개편에 관한 사항을 심의하기 위하여 구조개편위원회를 둔다.

② 구조개편위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 모집단위 경쟁력 평가 대상이 되는 모집단위 선정에 관한 사항
2. 모집단위 경쟁력 평가 지표, 방법, 절차 등 평가 운영에 관한 사항

3. 모집단위 경쟁력 평가 결과 발표, 결과에 대한 이의신청 등 평가 결과 확정에 관한 사항

4. 모집단위 경쟁력 평가 결과에 따른 입학정원 감축 등 평가 결과 활용에 관한 사항

5. 구조개편에 관련한 규정의 제·개정에 관한 사항

6. 모집단위 자체 통합 요청에 의한 구조개편에 관한 사항

7. 기타 위의 각 호에 부수되는 사항

제9조 (구성) ① 위원은 교학부총장, 기획처장, 대학설립·운영규정의 대계열(인문·사회계열, 공학계열, 자연과학계열, 예·체능계열)별 1인을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다. 다만, 필요한 경우 9인 이내의 위원 중에는 구조개편에 전문성을 갖춘 외부 인사 1인이 포함될 수 있다.

② 위원장은 교학부총장이 되고 위원회를 대표하며 회무를 총괄한다.

③ 부위원장은 기획처장이 되고 위원장을 보좌하며 위원장 유고시에 그 직무를 대행한다.

④ 위촉직 위원은 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.

⑤ 위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

제10조 (회의) ① 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 과반수의 요구가 있는 경우에 위원장이 회의를 소집한다.

② 회의는 재적위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다. 위원장은 표결권을 가지며, 다만, 가부동수인 때에는 위원장이 이를 결정한다.

③ 위원에 대하여는 예산 범위 내에서 구조개편 활동에 대한 자문료, 필요한 경우 연구비를 지급할 수 있다.

제11조 (간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 기획처 직원으로 한다.

#### 제3장 보칙

제12조 (시행세칙) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 구조개편위원회를 거쳐 따로 정한다.

부 칙<2023.05.19. 2023학년도 제3차 정기 교무위원회 / 2023.06.21. 2023학년도 제2차 이사회>

(시행일) 이 규정은 2023년 6월 21일부터 시행한다.

부 칙<2023.02.10. 2022학년도 제12차 정기 교무위원회 / 2023.02.22. 2022학년도 제8차 이사회>

① (시행일) 이 개정 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

② (단과대학 편제 변경에 관한 경과조치) 제3조 제3호의 개정사항은 2024년 3월 1일부터 시행하되, 교양교육대학은 2023년 3월 1일부터 창의융합교양대학으로 명칭을 변경한다.

③ (교양교육대학의 존속기간) 교양교육대학과 교양학부는 2023학년도 교양교육과정의 운영이 완료될 때까지 존속한다.

# 3. 규정의 체계

## I 규정 내 항목 구분 : 장, 절, 조, 항, 호

### ➤ 규정의 항목 구분은 장, 절, 조, 항, 호의 순서

- 장, 절, 조에는 그 내용을 대표할 수 있는 제목을 붙임
- 규정의 내용이 조문만으로 편성하여도  
무리가 없을 때에는 조문만으로 편성함

2024-04-23

신규대비표보기

2단보기

개정정보

전체보기

인쇄

제1장 성신여자대학교 학칙

성신여자대학교 학칙

전문

소관부서: 전 부서

개정일: 2024-04-23

2020. 3. 20. 7

제7장 입학 (편입학포함)

← 장

제1절 시기

제11조 (입학시기)

입학을 허가할 수 있는 시기는 학년초로부터 4주 이내로 하며, 부모가 모두 외국인인 외국인(순수외국인)의 경우 학기초로부터 4주 이내로 한다. 단, 재입학과 편입학은 학기초 4주이내로 할 수 있다. (개정 2009.6.1)

제2절 자격

← 절

← 조

제12조 (입학자격)

본 대학교 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호 1에 해당하는 자로서 입학전형에 합격한 자라야 한다.

호 →

1. 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업 학력검정고시 합격자

2. 삭제(개정 1998.3.1)

3. 삭제(개정 1998.3.1)

4. 관계 법령에 의하여 고등학교졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(개정 1998.7.1)

제13조 (편입학)

① 본 대학교에 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 또는 국내외 정규 고등교육기관 졸업자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자라야 하며 정원에 여석이 있을 때에 한한다. 단, 재외국민과 외국인 특별전형의 정원은 예외로 한다.(개정 2003.12.1., 2014.3.1., 2015.12.1)

② 학사 편입학은 학사학위를 취득한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자에 한하여 제3조 제2항의 규정에 의하여 제3학년에 편입학을 허가할 수 있다.(개정 1998.7.1, 2009.3.1)

③ 삭제(개정 1999.3.1)

항 →

제14조 (재입학)

① 퇴학한 자 또는 제적된 자가 재입학을 지원할 때에는 재입학을 허가할 수 있다. 단, 정원에 여석이 있을 때에 한한다. (개정 1998.7.1)

# 3. 규정의 체계

## I 조문의 내용을 세분화할 때

### ⦿ 항, 호, 목 표기 방법

구분	표기방법	예시
항의 표시	①, ②, ③, ④ ...	<div><div>제8조 (협정체결 정의)</div><p>① 대학 차원의 협정은 총장 명의로 체결한다. 다만 협정체결 대상 외부 기관의 서명권자가 총장이나 기관장이 아닐 경우 서명은 총장의 위임을 받은 부총장 또는 국제대외협력처장 및 단위기구의 장이 할 수 있다.</p><p>② 단위기구 차원의 협정은 제9조의 협정체결 절차에 따라 총장의 승인 후 해당 단위기구의 장 명의로 체결할 수 있다.</p><div>제9조 (협정체결 절차 등)</div><p>① 외부 기관과 협정을 신규 체결하고자 하는 발의 부서는 다음 각호의 절차에 따라 진행한다.</p><p>1. 발의 부서는 모든 협정에 대해 다음 각 목의 내용이 구체적으로 명시된 '교류 협정 (신규) 추진 계획서'(별지 제1호 서식)를 작성해야 한다. 작성한 계획서는 대학 차원 협정의 경우 위원회 심의를 위해 협정체결 3주 전까지 관리부서에 반드시 제출해야 하며 단위기구 차원 협정의 경우 위원회 심의가 필요한 경우에 한해 관리 부서에 제출한다. 협정체결 시기가 촉박하여 심의 일정 논의가 필요한 경우 관리부서와 사전 협의한다.</p><p>가. 발의 부서명</p><p>나. 외부 기관 개요</p><p>다. 추진목적(사유, 필요성, 기대효과)</p><p>라. 추진배경(진행 경위, 추진상황 등)</p><p>마. 협정내용(협정제목, 협정내용(상세), 체결권자, 체결일자)</p><p>바. 이행예산(해당 시)(예산확보내역)</p><p>사. 유관부서 사전협의(해당 시)(유관부서명, 협의내용)</p><p>아. 체결방법(체결방식, 체결장소, 체결참석자)</p><p>자. 협정내용 지속계획</p><p>차. 교류협정서(문안)</p><p>카. 기타사항(특이사항)</p></div>
호의 표시	1, 2, 3, 4 ...	
목의 표시	가, 나, 다, 라 ...	
부칙의 조문 표시	①, ②, ③, ④ ...	<div><div>부 칙&lt;2023.02.10. 2022학년도 제12차 정기 교무위원회 / 2023.02.22. 2022학년도 제8차 이사회&gt;</div><p>① (시행일) 이 개정 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.</p><p>② (단과대학 편제 변경에 관한 경과조치) 제3조 제3호의 개정사항은 2024년 3월 1일부터 시행하되, 교양교육대학은 2023년 3월 1일부터 창의융합교양대학으로 명칭을 변경한다.</p><p>③ (교양교육대학의 존속기간) 교양교육대학과 교양학부는 2023학년도 교양교육과정의 운영이 완료될 때까지 존속한다.</p></div>



# 3. 규정의 체계

## I 별표 및 별지 서식

별표와 별지 : 별표는 표로 정리해서 안내할 내용, 별지는 각종 서식류

[별표/서식 파일]

1. 별표 I \_입학정원표.hwp

다운로드

2. 별표 II -1\_학과학부별 수여학위.hwp

다운로드

3. 별표 II -2\_연계전공별 수여학위.hwp

다운로드

4. 별지제1호 서식\_학위증(한글, 영문).hwp

다운로드

5. 별표 III \_등록금 반환 기준((삭제 2011.3.1.).hwp

다운로드

<별표 I \_입학정원표>

(개정 2004.8.1, 2007.3.1, 2008.3.1, 2009.3.1, 2010.3.1, 2011.3.1, 2011.9.1., 2013.3.1., 2015.3.16., 2017.3.1., 2020.5.1., 2021.1.28., 2021.8.19., 2023.3.22., 2024.4.23.)

입학정원표(2025학년도 이후)

대학	모집단위		2025학년도 입학정원
	계열	학과(부)	
인문융합 예술대학	인문융합예술계열	국어국문학과	23
		영어영문학과	33
		독일어문·문화학과	19
		프랑스어문·문화학과	18
		일본어문·문화학과	30
		중국어문·문화학과	31
		사학과	19
		문화예술경영학과	20
		미디어영상연기학과	20
		현대실용음악학과	26
		무용예술학과	22
		사회과학 대학	사회과학계열
심리학과	26		
지리학과	21		
경제학과	35		

<별지 제1호 서식\_학위증(한글, 영문)> (개정 2009.12.1., 2023.12.6.)

국문 학위증

제 호

학 위 증

성 명  
년 월 일생

위 사람은 아래 전공을 이수하고 학사의 자격을 갖추었으므로  
학사학위를 수여함.

전 공 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 학사  
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 학사

부전공 ○ ○ ○ ○

## 4. 규정의 효력과 해석

### ◆ 규정의 효력

- 규정의 효력은 시행일(우리 대학의 경우 개정일과 시행일을 일치시키는 편)로부터 효력이 발생함  
다만, 제 규정의 부칙에 시행일을 별도로 정한 경우에는 별도로 정한 일로부터 효력이 발생함
- 규정이 규정 또는 정관에 저촉되거나 하위 규정이 상위규정에 저촉되는 때에는 효력을 상실함  
우리 대학의 제 규정의 우선순위는 정관 > 학칙 > 규정 > 시행세칙 > 내규 순임

**★ 규정 제. 개정의 사유가 발생시 대학 내 (다른 부서 소관 포함) 규정이나 상위법에 저촉되는 것이 없는지 검토하여야 함**

### ◆ 규정의 해석

- 규정의 해석은 규정의 제정 취지에 따라야 함
- 지나친 확대, 축소 및 유추해석을 해서는 아니 되며, 해석상 이의가 있을 때에는 주무부서의 해석에 따르되, 중요한 사항에 대하여는 총장이 결정함(규정류관리규정 제15조(해석))

# 5. 규정 제 · 개정(안) 작성 방법

## I 개정사유

→ 개정사유가 뚜렷이 부각되도록 개정사유를 작성함

## I 주요 개정 내용

→ 개정이 되는 해당 조문과 개정되는 부분에 대해 작성함

## I 신 · 구 조문 대비표

→ 왼쪽에는 '현행', 오른쪽에는 '개정(안)' 을 기재  
어느 부분이 변경되는지 한 눈에 알 수 있도록 표시함  
(현행) 밑줄 , (개정안) 밑줄과 진하게로 표시

규정관리시스템 공지사항에 탑재 →

### 1. 규정 개정(안) 작성 방법

□ ○ ○ ○ 규정 개정(안) - ※ 다음페이지 규정개정 예시문 참고

#### 가. 개정사유

- 규정을 개정하여야 할 사유 및 개정 이후의 기대효과 등을 작성

#### 나. 주요 개정 내용

- 규정 개정내용을 요약하여 작성한다. 다만 조문변경 등 동일한 내용은 해당 조문을 묶어서 표현한다.

#### 다. 신·구 조문 대비표

- 개정하려는 현행 규정과 개정(안)을 대비표로 작성
- 현행규정 중 변경(개정/삭제)되는 조문을 밑줄로 표시하고, 개정(안)을 동일한 형식으로 병기하되 변경(개정/삭제)되는 부분은 밑줄과 굵은 글씨로 강조하여 표시. 또한, 개정(안)의 문단 위치를 비롯한 서식은 현행 조문과 동일한 위치에 표기
- 비교란에 자구수정, 조문변경, 삭제 등 표기
- 부칙에는 시행 년월일을 표시한다.

#### ※ 규정 개정(안) 작성에 따른 규격

구분	내용	규격
편집용지	A4	■용지방향: 종계, 한쪽 ■용지여백: 위(25) 좌/우(20) 아래(15)
제 목	○ ○ ○ 규정(안)	■글꼴: 신명조 ■크기: 15 ■속성: 진하게
개정사유	■ 타이틀	■글꼴: 신명조 ■크기: 13 ■속성: 진하게
	■ 내 용	■글꼴: 신명조 ■크기: 12
주요 개정 내용	■ 타이틀	■글꼴: 신명조 ■크기: 13 ■속성: 진하게
	■ 내 용	■글꼴: 신명조 ■크기: 12
신/구 조문 대비표	■ 타이틀	■글꼴: 신명조 ■크기: 13 ■속성: 진하게
	■ 내 용	■글꼴: 신명조 ■크기: 12
	■ 표내용	■테두리: 바깥쪽(0.4) 안쪽(0.1)

# 5. 규정 제 · 개정(안) 작성 방법

## I 규정 개정(안) 작성 예시

현 행	개 정(안)	비고
<신 설>	② 총장은 소방안전관리자를 선임한 날부터 14일 이내 관할 소방서장에 게 선임신고서를 제출하여야 한다. (신설 2024.4.12.)	방법을 신설

현 행	개 정(안)	비고
제19조(학생지원팀) 학생지원팀은 다음 각 호의 사항을 분장한다. 1. ~8. (생략) 9. 교지편집위원회 운영에 관한 사항 10. ~28. (생략)	제19조(학생지원팀) (현행과 같음)  1. ~8. (현행과 같음) 9. <u>삭제(2024.4.12.)</u> 10. ~28. (현행과 같음)  부 칙 (시행일) 이 개정 규정은 2024년 4월 12일부터 시행한다	9호 삭제

### □ 직제규정 개정(안)

#### 가. 개정사유

- 교내 언론 3사(학보사, 성신미려사, 성신교육방송국)의 통합(‘성신미디어’ 신설)을 통한 교내 언론기관의 활성화 및 효율성 제고

#### 나. 주요 개정내용

- 제3조(기구) 및 제20조(부속기관): ‘성신미디어’ 신설 반영

#### 다. 신 · 구 조문 대비표

밀줄

밀줄, 진하게

현 행	개 정(안)	비고
제3조(기구) 본 대학교에 다음 각 호의 기관을 둔다. 1. ~5. (생략) 6. 부속기관 박물관, 평생교육원, <u>성신학보사</u> , <u>성신미려사</u> , <u>성신교육방송국</u> , 방송영상저널리즘스쿨, SWANS센터	제3조(기구) 본 대학교에 다음 각 호의 기관을 둔다. 1. ~5. (현행과 같음) 6. 부속기관 박물관, 평생교육원, <u>성신미디어</u> , 방송영상저널리즘스쿨, SWANS센터 (개정 2023.3.1.)	교내 언론 3사를 통합
제20조(부속기관) ① 성신교육방송국장, SWANS센터장, 박물관장, 평생교육원장, 방송영상저널리즘스쿨원장은 조교수 이상의 전임교원으로 보한다.  ② (생략) ③ 성신학보사 및 성신미려사의 발행인은 총장이 되며 편집인 및 주간은 조교수 이상의 전임교원으로 보한다.	제20조(부속기관) ① <u>성신미디어 주간</u> , SWANS센터장, 박물관장, 평생교육원장, 방송영상저널리즘스쿨원장은 조교수 이상의 전임교원으로 한다.(개정 2023.3.1.)  ② (현행과 같음) ③ <u>삭제(2023.3.1.)</u>  부 칙 (시행일) 이 개정 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.	항 삭제

# 5. 규정 제 · 개정(안) 작성 방법

## I 규정 개정(안) 작성 사례

전부 개정(개정되는 조문이 3분의 2이상을 차지하는 경우)			신규 제정			폐지		
<div><div>현행</div><div>교외연구비 및 간접비 관리 규정</div></div>			<div><div>전부 개정(안)</div><div>교외연구비 및 간접비 관리 규정 (전부 개정 2024.3.1.)</div></div>			<div><div>비고</div></div>		
<div><div>제 1 장 총칙</div></div>			<div><div>제1장 총칙</div></div>					
<div><div>제1조 (목적) 이 규정은 성신여자대학교(이하 "본 대학교"라 한다) 교원의 연구활동을 지원하기 위하여 연구비 지원기관(이하 "지원기관"이라 한다)으로부터 본 대학교의 교원에게 지급되는 각종 연구비 및 간접비 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</div></div>			<div><div>제1조(목적) 이 규정은 성신여자대학교(이하 "본 대학교"라 한다)와 국내·외 대학 및 기업, 기관(단체), 연구소 등(이하 "외부 기관"이라 한다)과의 합리적인 교류 협정(이하 "협정"이라 한다) 체결 및 그 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 단 연구실험협력단이 주체가 되는 외부 기관과의 협정은 연구실험협력단의 규정과 절차에 따른다.</div></div>			<div><div>제1조(목적) 이 규정은 성신여자대학교(이하 "본 대학교"라 한다)와 국내·외 대학 및 기업, 기관(단체), 연구소 등(이하 "외부 기관"이라 한다)과의 합리적인 교류 협정(이하 "협정"이라 한다) 체결 및 그 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 단 연구실험협력단이 주체가 되는 외부 기관과의 협정은 연구실험협력단의 규정과 절차에 따른다.</div></div>		
<div><div>제2조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.</div><div>1. "교외연구비"(이하 "연구비"라 한다)라 함은 연구활동을 지원하기 위하여 외부지원기관에서 본 대학교 교원에게 지급되는 각종 연구 및 지원비를 말한다.</div><div>&lt;신설&gt;</div></div>			<div><div>제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.</div><div>1. "교외연구비"라 함은 연구활동을 지원하기 위하여 교외연구비 외부지원기관에서 본 대학교 교직원(연구원 포함)에게 지급되는 각종 연구 및 지원비를 말한다.</div><div>2. "교외연구비 외부지원기관"(이하 "외부지원기관"이라 함)은 연구계약을 체결하여 본교에 연</div></div>			<div><div>단축어 삭제</div><div>지원기관 용어 명확화</div><div>연구원 추가</div><div>용어정의 추가</div></div>		

<div><div>다. 규정 전부 개정(안)</div><div>교류 협정에 관한 규정(전부개정 2023.04.01.)</div></div>		
<div><div>제1장 총칙</div></div>		
<div><div>제1조(목적) 이 규정은 성신여자대학교(이하 "본 대학교"라 한다)와 국내·외 대학 및 기업, 기관(단체), 연구소 등(이하 "외부 기관"이라 한다)과의 합리적인 교류 협정(이하 "협정"이라 한다) 체결 및 그 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 단 연구실험협력단이 주체가 되는 외부 기관과의 협정은 연구실험협력단의 규정과 절차에 따른다.</div></div>		
<div><div>제2조(외부 기관 선정) 협정을 체결할 수 있는 외부 기관은 본 대학교의 교육 및 연구의 질적 수준 향상과 대학 발전을 위하여 상호 교류 협력이 필요한 기관 중에서 총장이 선정한다.</div></div>		
<div><div>제3조(협정의 정의 및 종류) ① 협정이란 본 대학교가 외부 기관과 교수·직원·학생의 교류와 학술자료의 교환 등을 위한 기본방침 및 협력 사항을 체결함을 말한다.</div><div>② 협정의 종류는 국내기관 협정(이하 "국내 협정"이라 한다)과 국외기관 협정(이하 "국외 협정"이라 한다)으로 나누며 다시 국내·외 협정은 협정 체결의 주체에 따라 대학 차원의 협정과 총장직속기구, 대학본부, 대학, 대학원, 부설연구소, 부속기관 및 그 하위 조직(이하 "단위기구"이라 함)의 단위기구 차원의 협정으로 각각 나눈다.</div></div>		

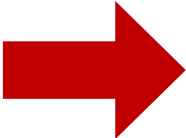
<div><div>3. 국내교류위원회 규정 제정(안)</div></div>		
<div><div>가. 제정사유</div><div>「교류 협정에 관한 규정」 전부개정(2023.04.01.) 관련 동 규정 제4조에 따른 「국내 교류위원회 규정」 제정</div></div>		
<div><div>나. 주요 제정내용</div><div>• 국내교류위원회 조직 및 운영에 관한 사항 규정 제정<ul style="list-style-type: none"><li>- 구성: 당연직 위원 및 위촉직 위원 포함 10인 내외</li><li>- 임기: 2년(연임 가능)</li><li>- 회의: 위원장이 필요한 경우 소집</li><li>- 의결: 재적위원 과반수 출석으로 개최, 출석위원 과반수 찬성으로 의결</li><li>- 기타: 서면 의결 가능 조건 명시</li></ul></div><div>• 국내교류위원회 규정 제정일자: 2023년 4월 1일자</div></div>		
<div><div>다. 규정 제정(안)</div><div>국내교류위원회 규정</div></div>		
<div><div>제1조(목적) 이 규정은 성신여자대학교 국내교류위원회(이하 "위원회"라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</div><div>제2조(기능) 이 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.<ul style="list-style-type: none"><li>1. 국내 교류 협정 (신규·개정·폐지) 추진계획에 관한 사항</li><li>2. 국내 교류 관련 부서 간 업무 조정에 관한 사항</li><li>3. 기타 국내 교류 관련 업무에 관한 사항</li></ul></div><div>제3조(구성) ① 이 위원회는 위원장과 당연직 위원 및 총장이 임명하는 위촉직 위원을 포함한 10인 내외의 위원으로 구성한다.</div><div>② 당연직 위원은 대외협력부총장, 국제대외협력처장, 기획처장, 교무처장, 총무처장, 진로취업처장으로 하고, 위촉직 위원은 건입교원 중에서 총장이 위촉하는 약간 명의 위원으로 한다.</div><div>③ 이 위원회의 위원장은 대외협력부총장이 되고 부위원장은 국제대외협력처장이 된다.</div><div>④ 위원장은 이 위원회를 대표하여 회무를 총괄하며, 위원장 유고 시에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</div><div>⑤ 이 위원회의 회무를 담당하기 위하여 대외협력홍보팀 직원 중 총장이 위촉한 직원 1인을 서기로 둔다.</div></div>		

<div><div>11. 학교안전연구소 규정 폐지(안) - 연구실험협력단 연구실험팀</div></div>											
<div><div>가. 폐지사유</div><div>• 연구소 설립 관련 국책과제의 사업기간 종료에 따른 연구소 자동 폐소 및 관련 규정의 폐지</div></div>											
<div><div>나. 주요 개정내용</div><div>• 학교안전연구소 규정 폐지</div></div>											
<div><div>다. 신·구 조문 대비표</div><table><tr><th>현행</th><th>폐지(안)</th><th>비고</th></tr><tr><td>학교안전연구소 규정</td><td>학교안전연구소 규정 (폐지 2024.3.1.)</td><td>규정 폐지</td></tr><tr><td>전문(생략)</td><td>부칙 (시행일) 이 규정은 2024년 3월 1일부터 폐지한다.</td><td></td></tr></table></div>			현행	폐지(안)	비고	학교안전연구소 규정	학교안전연구소 규정 (폐지 2024.3.1.)	규정 폐지	전문(생략)	부칙 (시행일) 이 규정은 2024년 3월 1일부터 폐지한다.	
현행	폐지(안)	비고									
학교안전연구소 규정	학교안전연구소 규정 (폐지 2024.3.1.)	규정 폐지									
전문(생략)	부칙 (시행일) 이 규정은 2024년 3월 1일부터 폐지한다.										
<div>※ 직제규정과 관련한 안전으로 직제규정에 대한 이사회 심의 이후 (2월) 확정 예정</div>											
<div><div>[참고용 : 현재 규정]</div><div>학교안전연구소 규정</div><div>제1장 총칙</div><div>제1조(목적) 이 규정은 인문사회분야의 연구로 연구소의 연구 역량 강화 및 성장을 이룩하고자 하는 목적 하에 학교안전 관련 연구 역량 및 실천력 강화를 위하여 설치한 성신여자대학교 학교안전연구소(이하 "연구소"라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</div><div>제2조(사업) 이 연구소는 다음 각 호의 사업을 수행한다.</div></div>											

# 6. 법령 정비 기준 <법제처 자료>

★알기 쉬운 법령 정비기준 -열번째판<증보판>-  
(23년 12월)

법령문의 관용적 표현
당해
내지
기타
자(者)
~에 의한/의하여/의한다
각호의 1
혹은
접두사 '본(本)'



수정표현
해당, 그
또는 ~부터~까지
그 밖에 ...
사람
~에 따른/따라/따른다
각 호의 어느 하나
또는
대명사 '이'

## 6. 법령 정비 기준 <법제처 자료>

★알기 쉬운 법령 정비기준 -열번째판<증보판>-  
(23년 12월)

어문규정			
구분	내용		예시
띄어쓰기	법령 이름 띄어쓰기		양성평등∨기본법
	항번호 다음에는 한 칸 띄어 씀		①∨이 법
	각∨조, 각∨항, 각∨호, 각∨목		각조, 각항, 각호, 각목 → 각∨조, 각∨항, 각∨호, 각∨목
	동법		같은∨법
붙여쓰는 경우	'조 번호'와 '조 제목'은 붙여 씀		제2조(정의)
	법령문에서 '장 제목'은 글자 간격을 벌리지 않고 붙여 씀		제 1 장 총 칙 → 제1장 총칙
문장부호	가운뎃점	열거된 여러 단위가 대등하 거나 밀접한 관계임을 나타 낼 때	O) 지정·공고, 조사·연구, 조사·심의 X) 직계존·비속 → 직계존비속 or 직계존속·비속